



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

Semmelweis Egyetem

Fogorvostudományi Kar

**A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei
a Fogorvostudományi Karon**

Budapest

2025. december 5.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	3
I. TÉMAVEZETŐ/KONZULENS	4
II. A SZAKDOLGOZATTÉMAK MEGHIRDETÉSE	7
III. TÉMAVÁLASZTÁS	9
IV. A SZAKDOLGOZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI	12
V. A MÁR KIVÁLASZTOTT ÉS BEFOGADOTT SZAKDOLGOZATTÉMA, ÉS/VAGY A TÉMAVEZETŐ/KONZULENS SZEMÉLYÉNEK MÓDOSÍTÁSA	14
VI. REKTORI PÁLYAMUNKA ÉS TUDOMÁNYOS MUNKA ELFOGADÁSA SZAKDOLGOZATKÉNT	15
VII. A SZAKDOLGOZAT LEADÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS KEZELÉSE	17
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24
IX. MELLÉKLETEK	25
1. SZ. MELLÉKLET	26
2. SZ. MELLÉKLET	34
3. SZ. MELLÉKLET	37
4. SZ. MELLÉKLET	41
5. SZ. MELLÉKLET	43
6. SZ. MELLÉKLET	45
7. SZ. MELLÉKLET	47
8. SZ. MELLÉKLET	49
9. SZ. MELLÉKLET	50
10. SZ. MELLÉKLET:	54
11. SZ. MELLÉKLET:	58



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat - III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer - III.2. RÉSZ Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ.) 46. § (1) bekezdése értelmében *a hallgatónak az alapképzésben, a mesterképzésben és az osztatlan képzésben az oklevél megszerzéséhez **szakdolgozatot/diplomamunkát** kell készítenie. A szakdolgozat/diplomamunka célja az adott tudományterület bármely problémakörének önálló tudományos feldolgozása révén elősegíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenysége során fejlessze lényegmegragadó képességét, elsajátítsa a könyvtárhasználat és irodalomkutatás módszereit, továbbá amilyen mértékben a kari szabályzat lehetővé teszi, akkor a mesterséges intelligencia (továbbiakban: MI) tudatos és szabályos használatának módszerét,¹ és képes legyen véleményét tömören és szabatosan megfogalmazni, továbbá célja lehet a képzés sajátosságaihoz igazodva gyakorlati problémák megoldási lehetőségeinek szisztematikus feldolgozása, illetve innovációs elképzelések, eredmények bemutatása.*

A TVSZ 46.§ rendelkezései szerint, különösen annak (5) pontja -*"a szakdolgozat formai követelményeire, terjedelmére, benyújtására, leadására vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a mesterséges intelligencia alkalmazásának, valamint az alkalmazása mértékének és módjának szabályait a kar saját szabályzatában határozza meg."*² - alapján a kari sajátosságokat figyelembe véve a Fogorvostudományi Kar az alábbi Szakdolgozat készítésről szóló eljárásrendet (továbbiakban: Eljárásrend) vezeti be.

¹ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.

² Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

Az Eljárásrend hatálya kiterjed a Kar fogorvos szakos és digitális fogászati tervezés (továbbiakban: DFT) szakos hallgatóira. A rendelkezések minden esetben a két szak közötti eltérések figyelembevételével alkalmazandók.

I. Témavezető/Konzulens

TVSZ. 46.§ (2) A szakdolgozat/diplomamunka készítését témavezető irányítja, esetenként konzulens támogatásával. Témavezető a kar oktatója és kutatója, valamint dékáni engedéllyel külső szakember lehet. A konzulens a munkát segítő egyetemi oktató, kutató vagy külső szakember. Külső témavezető csak belső konzulenssel együtt kérhető fel. Amennyiben a témavezető külső szakember, a tantárgy félév végi aláírását és értékelését a kari oktató, kutató, témavezető adja.

(4) A hallgatónak, a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése során a NEPTUN-EFTR-ben meghirdetett, az ajánlott tantervben szereplő kontakt óraszámokban vagy a vonatkozó kari szabályozásnak megfelelően kell konzultálnia a témavezetőjével.

Kari szabályozás:

1.§ (1) Abban az esetben, ha a hallgató külső témavezetőt/konzulenszt választott, a témát a Kar valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységének be kell fogadnia és egy belső témavezetőt/konzulenszt is ki kell jelölnie.

(2) A TVSZ 46.§ (2) bekezdéstől eltérően a digitális fogászati tervezés szak esetében, külön dékáni engedély nélkül, témavezető/konzulens lehet a partnerintézmény oktatója is. Ebben az esetben a hallgatóra a partnerintézmény szakdolgozat szabályai vonatkoznak.



(3) Egy témavezető/konzulens, függetlenül a szakdolgozat nyelvétől, egy tanévben legfeljebb három általa listáról választhatóként meghirdetett, illetve TDK témában készülő szakdolgozat kidolgozását felügyelheti. Ezen felül szükség esetén a hallgatók által kezdeményezett témákból még további két hallgatónál elvállalhatja a témavezetői/konzulensi feladatokat. **Azaz, egy témavezető/konzulens egyidőben összesen legfeljebb öt hallgató szakdolgozatának elkészülését felügyelheti.**

(4) A témavezetőnek/konzulensnek kötelessége, hogy konzultáció céljából a hallgató rendelkezésére álljon. A konzultációk során a témavezető/konzulens az irodalomkutatás módszereivel segíti a hallgatót a releváns irodalom összegyűjtésében. Felméri, hogy a munka elkészítése megfelelő ütemben halad-e, és tanácsokat ad a munka készítése során esetlegesen felmerülő problémákkal kapcsolatban. A témavezető/konzulens feladata az is, hogy segítse a hallgatót a dolgozat végső formába öntésében, a tartalmi és formai szempontokat is figyelembe véve.

(5) A konzulens és a hallgató a konzultáció kezdetén **írásba foglalt ütemtervet** készít a szakdolgozat készítésének menetéről, melyben a részhatáridőket is rögzítik. **A hallgató a szakdolgozat leadási határidő (február 15.) előtt legalább három héttel köteles leadni az elkészült szakdolgozatot a konzulensnek.** Így a leadási határidő előtt lehetőség van a szakdolgozatot a konzulens iránymutatása alapján véglegesíteni.³

(6) A hallgató köteles a témavezetővel/konzulenssel a diplomamunka elkészítése során legalább három alkalommal konzultálni. A végzés tanévében **először október 1-ig**, másodszor **november 1-ig** - amikor hallgató bemutatja az általa végzett munkát (addig megírt szöveget), harmadszor **december 1-ig** - mely kapcsán a témavezető értékeli a hallgató eredményeit és eligazítást ad azok végleges formába öntéséhez, a szakdolgozat

³ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

megírásához és annak beadásához. Ezen alkalmakat a Konzultációs adatlapon (8. sz. melléklet) írásban rögzíteni is kell, és ezt a dokumentumot a szakdolgozattal együtt be kell adni. **A 2025/26-os (ősz) szemesztertől a Szakdolgozat készítés című tárgy felvétele a konzultációs alkalmak teljesítésének feltétele, mely a hallgatók 9. szemeszterében válik esedékessé.**⁴

(7) A témavezetőnek/konzulensnek a védés tanévében **december 20-ig** írásban kell jeleznie a Dékáni Hivatal (továbbiakban: DH), külföldi hallgatók esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja (továbbiakban: NHKK), valamint az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője számára, ha a hallgató az (5) pontban meghatározott konzultációs kötelezettségének nem tett eleget vagy a szakdolgozat készítésével nem a meghatározott ütem szerint halad.

(8) A diplomamunka készítésének folytatását, illetve a védés lebonyolítását a témáért felelős oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője elutasíthatja, ha a témavezető/konzulens jelzi, hogy a hallgató az előírt kötelezettségeinek folytatólagosan nem tesz eleget (nem jelenik meg az előírt időpontokig konzultáción vagy nem halad megfelelően a munkával).

(9) Amennyiben a témavezető/konzulens a hallgató véleménye szerint nem nyújt értékelhető segítséget a dolgozat megírásához, problémájával a végzés tanévében **november 15-ig** az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat, aki szükség esetén új témavezetőt/konzulenszt jelölhet ki.

⁴ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

II. A szakdolgozattémák meghirdetése

TVSZ. 46.§ (3) Az illetékes kar oktatási-kutatási szervezeti egysége a szakdolgozatra/diplomamunkára vonatkozó témajegyzéket készít, amelyen a témavezető, és amennyiben van konzulens, az ő nevét is fel kell tüntetni. A témajegyzéket - alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés esetén a végzés évét megelőző legalább négy félévvel, négy félévet meghaladó, de legfeljebb hét féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző legalább 2 félévvel korábban, legfeljebb négy féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző félévben - minden tanév őszi félévi vizsgaidőszakának utolsó napjáig a NEPTUN-EFTR-ben közzé kell tenni. A hallgató bármely kiírt témából választhat, a témavezetői kapacitás függvényében. A témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ehhez a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője hozzájárult. Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője engedélyezés esetén gondoskodik a témavezető biztosításáról és annak NEPTUN-EFTR-ben való rögzítéséről.

Kari szabályozás:

2.§ (1) Szakdolgozattémák csoportosítása a Fogorvostudományi Karon:

- A) **Listáról választható témák** (oktatási-kutatási szervezeti egységek által kiírt témák, melyek közül bármely hallgató választhat),
- B) **TDK munkával kapcsolatos témák** (azok a témák, amelyeket kifejezetten egy-egy TDK munkát végző hallgató számára írnak ki),



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

C) **Hallgató által kezdeményezett és befogadtatott témák** (olyan témák, melyek befogadását a hallgató kezdeményezi, befogadó intézet és témavezető/konzulens keresése a témához a hallgató feladata).

(2) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a saját szakmai kompetenciájukba tartozó témákban írhatnak ki szakdolgozattémákat.

(3) Az oktatási-kutatási szervezeti egységeknek a listáról választható és TDK témákból együttesen (A és B csoport) kari szinten összességében legalább annyit kell meghirdetni, amennyi a IV. éves fogorvostan-hallgatók összlétszáma. Digitális fogászati tervezés szakos hallgatók esetében a Kar szervezeti egységeinek és a partner intézménynek legalább annyi témát kell meghirdetni, mint a II. éves hallgatók összlétszáma. Ezt az információt a DH és az NHKK küldi meg az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői részére **február 15-ig**.⁵

(4) Tekintettel a fogorvostudomány és a természettudományok gyors fejlődésére, bármely szakdolgozattémát/szakdolgozattémát ki lehet írni a hallgatók számára az azonos téma/cím korábbi kidolgozástól és védésétől eltelt időtől függetlenül, valamint egyes témák/címek párhuzamosan választhatóak több oktatási nyelven is. **Azonos témát/címet azonos képzési nyelven egy évfolyamon egy hallgató dolgozhat ki.** Azonban a dolgozatok részletes, konkrét tartalma nem lehet azonos sem korábban, sem párhuzamosan kidolgozott szakdolgozattal. Ezen szabály megsértése plágiumot jelent, mely a plágium esetekre vonatkozó egyetemi eljárást vonja maga után. Ellenőrzése a konzulens és a bíráló feladata.⁶

⁵ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.

⁶ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

(5) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a tervezett IV. évfolyamos fogorvos és II. évfolyamos digitális fogászati tervezés szakos létszámnak megfelelő szakdolgozat témákat tartalmazó témajegyzékeket **április 4-ig**⁷ megküldik a DH és az NHKK részére. A témajegyzéknek tartalmaznia kell az oktatási-kutatási szervezeti egység nevét, az adott évfolyam számára meghirdetett szakdolgozattémákat, a témavezetőt/konzulenszt, a TDK témaként kiírt témák esetében a témát kidolgozó hallgató nevét is fel kell tüntetni.

(6) A DH és az NHKK **április 20-ig**⁸ összesíti a beérkezett témajegyzékeket (átfedések ellenőrzése, várható IV. éves és II. éves létszámmal történő összevetés, stb.). Amennyiben az összesítés során kiderül, hogy a megadott témák száma kevesebb, mint a hallgatók összlétszáma, az oktatási-kutatási szervezeti egységeket további témák leadására kéri fel **egy hetes határidővel** a DH illetve az NHKK. A véglegesített listákat **május 10-ig**⁹ kell közzétenni az oktatási-kutatási szervezeti egységek honlapján és a kari honlapon, illetve továbbításra kerülnek az évfolyamfelelősök részére is.

III. Témaválasztás

TVSZ. 46.§ (3)

Az illetékes kar oktatási-kutatási szervezeti egysége a szakdolgozatra/diplomamunkára vonatkozó témajegyzéket készít, amelyen a témavezető, és amennyiben van konzulens, az ő nevét is fel kell tüntetni. A témajegyzéket - alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés esetén a végzés évét megelőző legalább négy félévvel, négy félévet meghaladó, de legfeljebb hét féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző legalább 2 félévvel

⁷ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.

⁸ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.

⁹ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



korábban, legfeljebb négy féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző félévben - minden tanév őszi félévi vizsgaidőszakának utolsó napjáig a NEPTUN-EFTR-ben közzé kell tenni. A hallgató bármely kiírt témából választhat, a témavezetői kapacitás függvényében. A témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ehhez a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője hozzájárult. Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője engedélyezés esetén gondoskodik a témavezető biztosításáról és annak NEPTUN-EFTR-ben való rögzítéséről.

Kari szabályozás:

3.§ (1) A „Listáról választható témák” (A csoport) közül témát választó IV. éves fogorvostan-hallgatóknak a képzésük hetedik félévében, a II. éves digitális fogászati tervezés szakos hallgatóknak a képzésük harmadik félévében **október 1-ig** kell leadniuk az általuk kiválasztott, a témavezetővel/konzulenssel előzetesen egyeztetett címet az évfolyamfelelősnek (magyar, angol és német évfolyamok felelőseinek). Amennyiben egy témát azonos nyelvű képzésben több hallgató is kiválaszt, akkor a **jobb kumulált tanulmányi átlaggal rendelkező hallgató** kapja meg a témát.¹⁰ Az évfolyamfelelősök az összesített címlistákat **október 3-ig** megküldik a DH és az NHKK részére. A DH és NHKK **október 7-ig** teszi fel a honlapokra a szakdolgozat címeket és az azokat választó hallgatók neveit. Azon hallgatók, akik október 1-ig nem tudtak szakdolgozat címet választani, **október 15-ig** tehetik ezt meg a fennmaradó címek közül történő választással, a fenti eljárásrend szerint.

¹⁰ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

(2) Aki ebben a második körben sem tudott témát választani, annak **október 31-ig** van lehetősége a fennmaradó címek közül választani vagy egy általa szabadon választott témát befogadtatni. **Ezzel a határidővel a témaválasztás lezárul.**

(3) Az évfolyamfelelősök (magyar, angol és német évfolyamok felelősei) ezek után frissítik és lezárják a témákat és az azokhoz tartozó hallgatók neveit tartalmazó listát, **november 4-ig** megküldik a DH és az NHKK részére, ahol **november 5-ig** a honlapra feltöltik a frissített végleges listákat.

(4) Ezek után (november 5.) kell a hallgatóknak felkeresniük az oktatási-kutatási szervezeti egységeket, hogy a *Bejelentőlap szakdolgozat-témaválasztásról* c. nyomtatvány (5. sz. melléklet) kitöltött példányát az oktatási-kutatási szervezeti egység részéről is aláírassák. Az aláírt formanyomtatványt **november 15-ig** kell eljuttatni személyesen vagy az évfolyamfelelősön keresztül a DH vagy az NHKK részére.

(5) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a november 5-ig feltöltött, véglegesített listák alapján tudják ellenőrizni, hogy melyik hallgató írhatja az adott témából a szakdolgozatát. Ezért a „listáról választott témák” (A csoport) esetében kizárólag csak a véglegesített lista alapján tölthető ki és adható ki a *Bejelentőlap* az oktatási-kutatási szervezeti egység részéről (november 5. és 15. között).

(6) A TDK munka témájából szakdolgozatot író hallgatónak **november 15-ig** kell leadnia a DH-ban vagy az NHKK-ban - az oktatási-kutatási szervezeti egység által is aláírt - a kitöltött *Bejelentőlap szakdolgozat-témaválasztásról* c. dokumentumot (5. sz. melléklet).

(7) A hallgató által kezdeményezett szakdolgozattéma (C csoport) esetében a hallgatónak az általa szabadon választott témához találnia kell olyan oktatót, illetve külső témavezetőt és egy belső konzulenszt valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységből, aki elvállalja a témavezetői/konzulensi feladatokat. Ezen hallgatóknak is **november 15-ig** kell leadniuk a



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

DH-ban vagy a NHKK-ban - az oktatási-kutatási szervezeti egység által is aláírt - *Bejelentőlap szakdolgozat-témaválasztásról* c. dokumentumot (5. sz. melléklet). Az ilyen esetekben az oktatási-kutatási szervezeti egységeknek különös gonddal kell eljárniuk, hogy a befogadott téma ne szerepeljen sem a listáról választható, sem a TDK témák listáján (a honlapokra feltett listákat ellenőrizni kell).

(8) A hallgató által leadott szakdolgozat címének meg kell egyeznie a *Bejelentőlap szakdolgozat-témaválasztásról* c. formanyomtatványon szereplő címmel. Ezen előírás alól kivételt jelenthet a TVSZ. 46.§ (18)-(20) bekezdésben meghatározott rektori pályamunka és tudományos munka szakdolgozatként történő elfogadásának esete.

(9) Az 5.§ szerinti módosítási lehetőségekre nyitva álló határidőkben benyújtott kérvények elbírálását követően válik véglegessé a szakdolgozat-témaválasztás lista. A hallgató az ezen a listán szereplő szakdolgozatot köteles elkészíteni és megvédeni (kivételt jelent a szabály alól a **január 15-ig** benyújtható kérvény a rektori pályamunkával kapcsolatban, illetve a **január 31-ig** benyújtható kérvény a tudományos munka szakdolgozatként történő elfogadtatásával kapcsolatban).¹¹

IV. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

Kari szabályozás:

4.§ (1) A szakdolgozat egy tudományos igényességgel megírt, a fogorvostudomány gyakorlatához és elméleti háttéréhez szorosan kapcsolódó témát feldolgozó, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. A téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb hazai és nemzetközi

¹¹ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

munkákat is fel kell használni. A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával és felhasználásával a témavezető/konzulens irányításával dolgozandó ki.

(2) A részletes formai követelményeket az Eljárásrend mellékletét képező „*A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei (FOK)*” című dokumentum tartalmazza (1. sz. melléklet).

(3) A szakdolgozat a képzés nyelvén készíthető el. Ez alól, egyedi elbírálás esetén, kivételt képezhet a TVSZ 46.§ (20) bekezdés által szabályozott eset, mely szerint a hallgató a tanulmányok keretében létrehozott, **angol nyelvű** lektorált tudományos folyóiratban **első szerzőként vagy társszerzőként** közzétett vagy szerkesztőbizottság által közlésre elfogadott dolgozatot, szakdolgozatként akar elfogadtatni. Ebben az esetben a dékán a dolgozatot eredeti formában, a készítés nyelvén, **angolul is elfogadhatja** szakdolgozatként. A védést az Eljárásrend 6.§ (2) bekezdésben részletezettek szerint kell lefolytatni.

(4a) A szakdolgozat elkészítése során a TVSZ - tanulmányi kötelezettségek teljesítése során irányadó - MI használatra vonatkozó rendelkezéseit és a jelen eljárásrendben rögzített szabályokat együttesen kell alkalmazni.

(4b) A szakdolgozatnak teljes egészében a hallgató saját szellemi termékének kell lennie, tehát az MI által generált szöveg vagy szövegrészlet nem képezheti a szakdolgozat részét. Amennyiben a hallgató generatív MI-t és MI-vel támogatott technológiákat használ az írási folyamatban, akkor ezeket a technológiákat csak a dolgozat olvashatóságának és nyelvezetének javítására lehet felhasználni. Nem engedélyezett az MI használata a kulcsfontosságú hallgatói feladatoknál: összefüggések megállapítása, következtetések levonása, megfogalmazása.



(4c) A hallgató felelős azért, hogy minden, amit ír, helyes és a hivatkozási elveknek megfelel. A generatív MI hibás vagy hamis információkat is szolgáltathat, amelyeket nem lehet felhasználni a dolgozatban, mert a hallgató téves vagy hiányos következtetésekre juthat.

(4d) Az MI eszközeinek használata során mindig etikusan kell eljárni. Betegekre vonatkozó személyes adatokat, bizalmas, titkosított információkat tilos megosztani az MI eszközökkel.

(4e) A szakdolgozat elkészítése közben kötelező a felhasznált források pontos és ellenőrizhető közlése, a hivatkozások feltüntetése a TVSZ 28/A. § (7) - (11) bekezdésében meghatározott szabályai szerint. E szabályok megsértése plágium, melynek tilalmára, ellenőrzésére és a plágiumért való felelősségre és a jogkövetkezményekre a TVSZ 28/A. §- 28/B. §-ak alkalmazandóak.^{12, 13}

V. A már kiválasztott és befogadott szakdolgozattéma, és/vagy a témavezető/konzulens személyének módosítása

5.§ A téma kiválasztása után bármilyen módosításra **egy alkalommal** van lehetőség, tekintettel a témaválasztás nagyfokú szabadságára. Az ezzel kapcsolatos kérelmet az erre a célra szolgáló nyomtatvány (6. sz. melléklet) kitöltésével (megfelelő indoklással) a Tanulmányi és Vizsgabizottsághoz (továbbiakban: TVB) fogorvos szak esetén **legkésőbb a 9. félév első oktatási napjáig**, DFT hallgatók esetében az **5. félév első oktatási napjáig** lehet benyújtani. A téma módosítását a TVB csak különösen indokolt esetben engedélyezi.

¹² 4.§ (4a)-(4e) bekezdéseket módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.

¹³ A 4.§ (4a)-(4e) bekezdések tartalma a Semmelweis Egyetem szabályzata a hallgatói kitüntetésekről (hatálybalépés napja: 2025. október 02.) c. szabályozó dokumentumon alapul (ld. rektori pályamunkára vonatkozó rendelkezések 2.§ (7)-(12)).



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

A határidő leteltével téma módosítása nem engedélyezhető, kivéve, ha az igazoltan valamilyen a hallgatótól független rendkívüli ok miatt válik szükségessé. Amennyiben a témavezető/konzulens személyében (is) történik változtatás, akkor az átadó témavezető/konzulens aláírásával hitelesített, írásos hozzájárulásának is szerepelnie kell a kitöltött kérvényen.

VI. Rektori pályamunka és tudományos munka elfogadása szakdolgozatként

TVSZ. 46.§ (18) A díjjal jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a NEPTUN-EFTR-ben benyújtott kérvényben kéri.

(19) Osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók számára a dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a NEPTUN-EFTR-ben benyújtott kérvényben kéri.

(20) A tanulmányok keretében létrehozott, lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzétett/szerkesztőbizottság által közlésre elfogadott dolgozatot szakdolgozatként elfogadhatja a dékán, mely esetben a bírálatot az általános szabályok szerint kell elvégezni.

(21) A (18)-(20) bekezdésekben meghatározott szakdolgozatra/diplomamunkára vonatkozó kérelmet a hallgatónak a rektori pályamunka eredményhirdetését követő legkésőbb két héten belül kell benyújtania. Lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzétett/szerkesztőbizottság által közlésre elfogadott dolgozat



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

szakdolgozatként való elfogadására irányuló kérelmet a szakdolgozatleadási határidő előtt két héttel kell benyújtani.

(22) A szakdolgozat megírása alóli mentesülés a védés kötelezettsége alól nem mentesít.

Kari szabályozás:

6.§ (1) A rektori pályamunka, illetve tudományos közlemény szakdolgozatként történő elfogadtatásához a 7. sz. mellékletben található kérvényt kell kitölteni és a DH-ban leadni.

(2) Azon esetekben, amikor a dékán jeles (5) osztályzatú szakdolgozatnak fogadja el a hallgató kérésére a TVSZ. 46.§ (18)-(20) bekezdésekben meghatározott dolgozatokat, a szakdolgozat védeése egy egyszerűsített eljárást jelent, ami egy legfeljebb nyolc perces PPT prezentációt tartalmaz, sem bírálatok készítésére, sem kérdések feltételére/megválaszolására nincsen szükség. A hallgatók ezen dolgozataikat eredeti formátumban, elektronikus úton, a rektori pályamunka és a tudományos publikáció szakdolgozatként történő elfogadásáról szóló határozat egyidejű megküldésével juttatják el a szervezeti egységhez.¹⁴

(3) A TVSZ. 46.§ (18) - (20) bekezdések rendelkezései a DFT alapképzés esetében is alkalmazandók.

(4) A rektori pályamunka szakdolgozatként történő befogadása iránti hallgatói kérvény benyújtásának határideje **január 15.** A lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzétett/szerkesztőbizottság által közlésre elfogadott dolgozat

¹⁴ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



szakdolgozatként való elfogadására irányuló kérelem benyújtásának határideje január 31.¹⁵

VII. A szakdolgozat leadása, értékelése és kezelése

TVSZ. 46.5 (6): A hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadási határidejének módosítását egy alkalommal, maximum 2 hét időtartamra az illetékes kar Tanulmányi és Vizsgabizottságához címzett, de a kar Tanulmányi Osztályára a NEPTUN-EFTR-ben benyújtott kérelemmel kérvényezheti. A kérelemről az adott kar Tanulmányi és Vizsgabizottsága dönt az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység javaslatának figyelembevételével.

(7) A szakdolgozatot/diplomamunkát bírálatra kell kiadni. A bírálót a témát meghirdető oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője kéri fel, és rögzíti a NEPTUN-EFTR-ben. A bíráló csak felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató, kutató vagy külső szakember lehet. A bírálatra alapképzésben indokolt esetben a témavezetőt is fel lehet kérni. A bírálók kinevezését (számát) a kari szabályzatok rendelik el.

(8) A témavezető/konzulens és a bíráló értékelést készít a NEPTUN-EFTR-ben. A szakdolgozat/diplomamunka értékelése 1-5 fokozatú osztályzattal történik. Az értékelésnél tekintetbe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgálódás mértékét.

(9) Az értékelést és a bírálatot, amely tartalmazza a szakdolgozat minősítésére tett javaslatot, legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat/diplomamunka védeése előtt rögzíteni, és a hallgató/jelölt számára elérhetővé kell tenni a NEPTUN-EFTR-ben.

¹⁵ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

(10) A szakdolgozat/diplomamunka megvédése az oktatási-kutatási szervezeti egység háromtagú bizottsága - vagy ha a szakdolgozatvédelem a záróvizsga része a záróvizsgabizottság - előtt történik, melynek elnöke az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt egyetemi vagy főiskolai tanár vagy docens, tagjai a tanszék két oktatója, melyek közül az egyik a bíráló is lehet. A bizottság harmadik tagjaként a tanszék külső oktatót is igénybe vehet, különösen az egyetem magántanárai közül.

(11) A bíráló a NEPTUN-EFTR-ben kitöltött bírálati lapon kettő-öt kérdést tesz fel a szakdolgozat/diplomamunka tartalmára vonatkozóan, a szakdolgozat bizottság által elvárt terjedelmű ismertetése, e kérdések és a bizottság esetleges további kérdéseinek hallgató által szóban történő megválaszolása jelenti a szakdolgozat/diplomamunka megvédését.

(12) A védelemre nem bocsátott szakdolgozat/diplomamunka minősítése elégtelen. A védelemre bocsátott szakdolgozat/diplomamunka minősítését a bírálók javaslatára és a védelem során mutatott teljesítményre figyelemmel a (10) bekezdés szerinti bizottság állapítja meg és rögzíti a NEPTUN-EFTR-ben.

(13) Egy bíráló esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője jóváhagyja az elégtelen értékelést, vagy újabb bírálót jelölhet ki. Két bíráló esetén, amennyiben csak az egyik bíráló adott elégtelen értékelést, az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője újabb bírálót jelöl ki.

(14) Elégtelen minősítés esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője a NEPTUN-EFTR-en keresztül tájékoztatja a hallgatót a pótlás feltételeiről. Elégtelen diplomamunkát (szakdolgozatot) pótolni csak egy alkalommal lehet.



(15) Csak a soron következő záróvizsga időszakban tehet záróvizsgát a szakdolgozat/diplomamunka pótlása, illetve javítása után az a hallgató,

- a) aki szakdolgozatát a határidőre nem nyújtja be,*
- b) akinek szakdolgozatát a bíráló - az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által jóváhagyottan - elégtelenre minősítette,*
- c) akinek szakdolgozatát/diplomamunkájára (13) bekezdés szerint kijelölt újabb bíráló is elégtelenre minősítette.*

(16) Az elégtelenre minősített szakdolgozat/diplomamunka pótlásának feltételeiről a képzésben illetékes oktatásszervezeti egység vezetője rendelkezik, szükség esetén újabb konzultációk NEPTUN-EFTR-ben előírásával.

(17) A szakdolgozat/diplomamunka értékelését igazoló hitelesített védési jegyzőkönyv eredeti példányát az oktatási-kutatási szervezeti egység feltölti a NEPTUN-EFTR-be, majd a kar tanulmányi osztályának beküldi.

Kari szabályozás:

7.§ (1) Az elkészült szakdolgozatot legkésőbb a **végzés évében február 15-ig kell benyújtani** a képzésért felelős oktatási-kutatási szervezeti egységhez kizárólag elektronikus úton (emailben a szervezeti egység által megadott hivatalos egyetemi emailcímre vagy elektronikus adathordozón, a szervezeti egység döntése szerint) pdf és word formátumokban a szkennelt plágiumnyilatkozattal együtt.¹⁶ A szakdolgozat esetleges határidőn túli benyújtásáról a TVSZ. 46.§ (6) rendelkezik, azzal a megjegyzéssel, hogy az a hallgató, aki kérelmezte a későbbi leadást és arra engedélyt is kapott a TVB-től, szintén

¹⁶ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



a rendes záróvizsgaidőszakban teheti le a záróvizsgáját, amennyiben leadja az új határidőnek megfelelően a kész szakdolgozatát.

(1a) A hallgató **február 15-ig** köteles a végleges szakdolgozatát a plágiumnyilatkozattal együtt feltölteni a NEPTUN EFTR-be.¹⁷

(1b) A hallgatónak a **“Plágium nyilatkozat”**-ban az alábbiakról kell nyilatkoznia (részletesen ld. 4. sz. melléklet)

- a szakdolgozat készítése során a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a Semmelweis Egyetem TVSZ 28/A. § -28/B. §-ok rendelkezéseit betartja.¹⁸

(2) Az úgynevezett **„Plágium nyilatkozat”**-ot a szakdolgozattal egybe szerkesztve, annak függelékeként kell leadni (4. sz. melléklet). Az oktatási-kutatási szervezeti egységek csak azokat a szakdolgozatokat fogadhatják el, melyek tartalmazzák ezen nyilatkozatot.

(3) A szakdolgozatról szöveges bírálatot a felkért bíráló készít, a témavezető/konzulens rövid értékelést ad. Az ezekben található javasolt szakdolgozat írásmű minősítés (osztályzat) része a hallgató számára átadott szöveges értékeléseknek, melyeket a 3. sz. mellékletben található nyomtatványon kell elkészíteni. Ezeket a hallgatónak legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat védeése előtt kell kézhez kapnia.

(4) A szakdolgozat védeése magában foglal egy maximum 8 perces, a szakdolgozat legfontosabb tartalmi elemeit, megállapításait összefoglaló, vetítéssel (PowerPoint) összekötött előadást, valamint a bírálók és a bizottság által a védeés során feltett kérdések megválaszolását. A szakdolgozatvédeés során értékelni kell a hallgató idegen nyelven

¹⁷ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.

¹⁸ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

nyújtott teljesítményét is (magyar képzésen részt vevő hallgatók esetében: angol; angol és német képzésen részt vevő hallgató esetében: magyar).¹⁹ A szakdolgozat védeése a TVSZ 46.§ (10) pontja szerint történik. Külső témavezető esetén a belső konzulensnek és a külső témavezetőnek is jelen kell lennie a védésen.

(5) A **Szakdolgozat** értékelése **1-5 fokozatú** osztályzattal történik. Érdemjegyek: elégtelen (1), elégséges (2), közepes (3), jó (4), jeles (5). Az értékelést a bizottság végzi a (6) bekezdésben részletezett vizsgarészekre adott részjegyek súlyozása alapján.²⁰ A védésről az előírásoknak megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni (9. sz. melléklet).

(6) A **Szakdolgozat érdemjegyét az alábbi vizsgarészekre adott jegyek súlyozott számtani átlaga adja a következők szerint:**

- **Eljárásrend rendelkezéseinek figyelembevételével elkészített írásmű** (értékelése során figyelembe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgalódás mértékét, illetve a témavezető/konzulens és az opponens előzetes javaslatát): **30%**

- **Szakdolgozat szóbeli védeése, prezentáció, hallgató védés során nyújtott idegen nyelvi teljesítménye:** **70%**²¹

(7) A szakdolgozatok védését a témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egységeknek azt figyelembe véve kell megszerveznie és lebonyolítania, hogy a jegyzőkönyvek egy példányát legkésőbb **április 15-ig** kell eljuttatnia a DH vagy idegen nyelvű hallgató esetén az NHKK részére.

¹⁹ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.

²⁰ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.

²¹ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

(8) Az elégtelenre minősített szakdolgozatok átdolgozást követő újbóli benyújtásának, illetve a február 15-ig nem benyújtott szakdolgozatok leadási határideje **augusztus 20.** (pótbenyújtási határidő). Ebben az esetben is a záróvizsgára bocsátás feltétele a sikeres szakdolgozatvédelem és az abszolutórium megszerzése. Ezen feltételek megléte esetén az érintett hallgató leghamarabb a tárgyévi harmadik, utolsó záróvizsgaidőszakban tehet záróvizsgát.²²

(9) A „Szakdolgozat bírálati szempontok” című dokumentum az Eljárásrend mellékletét képezi. (2. sz. melléklet)

(10) A szakdolgozattal kapcsolatos idegennyelvi követelmények az alábbiak:

a) **Magyar hallgatók:**

- A szakdolgozat / diplomamunka absztraktját **angol** nyelven - megadott szerkezeti formában, tartalommal - kell csatolni az elkészült és benyújtott munkához.
- A szakdolgozat / diplomamunka értékelő lapjára új szempontként bekerül az angol nyelvű absztrakt nyelvi, nyelvhelyességi értékelése.
- A szakdolgozat / diplomamunka védésén a szóbeli prezentáció alapjául szolgáló diasor utolsó - összefoglaló - elemét angol nyelven kell prezentálni.
- A záróvizsga / szakdolgozatvédelmi jegyzőkönyvben értékelni kell a végzős hallgató angol nyelvű teljesítményét is.

b) **Angol-német hallgatók:**

²² Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

- A szakdolgozat / diplomamunka absztraktját **magyar** nyelven - megadott szerkezeti formában, tartalommal - kell csatolni az elkészült és benyújtott munkához.
- A szakdolgozat / diplomamunka értékelő lapjára új szempontként bekerül a magyar nyelvű absztrakt nyelvi, nyelvhelyességi értékelése.
- A szakdolgozat / diplomamunka védésén a szóbeli prezentáció alapjául szolgáló diásor utolsó - összefoglaló - elemét magyar nyelven kell prezentálni.
- A záróvizsga / szakdolgozat-védési jegyzőkönyvben értékelni kell a végzős hallgató magyar nyelvű teljesítményét is.

(12) Fogorvos szakon a **szakdolgozat kreditértéke 20**. Digitális fogászati tervezés szakon a szakdolgozat kreditértéke 12. A szakdolgozat védése során kapott érdemjegy a záróvizsga egyik részjegye.

(13) Az oktatási szervezeti egység a sikeresen megvédett szakdolgozat elektronikus példányát (plágiumnyilatkozattal együtt) és az értékelését igazoló védési jegyzőkönyvet (ez utóbbit papíralapon és szkennelve is) 5 évig köteles őrizni.

(14) A védési jegyzőkönyv egy példányát legkésőbb **április 15-ig** kell eljuttatni a Dékáni Hivatalba, vagy idegen nyelvű képzésben részt vevő jelölt esetében az adott idegen nyelvű titkárság részére.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

VIII. Záró rendelkezések

8.§ (1) Jelen Eljárásrend elfogadásával egyidejűleg a korábbi Eljárásrend hatályon kívül helyezésre kerül.

(2) Az Eljárásrend személyi hatálya a Fogorvostudományi Kar valamennyi hallgatójára, konzulensére, témavezetőjére és a szakdolgozatokkal foglalkozó további munkatársakra terjed ki.²³

(3) Az Eljárásrend időbeli hatálya az elfogadásáról szóló Kari Tanács határozat elfogadásától kezdődik, kivéve az alábbiakat:

a) 1.§ (5) bekezdés hatálybalépése: 2026/2027. tanévtől kezdődően;

b) 7.§ (1a) bekezdés hatálybalépése: 2026/2027. tanévtől kezdődően.²⁴

(2) Az Eljárásrendből a hallgatók és a szervezeti egységek tájékozódását segítő, egyszerűsített kivonat készíthető.

Budapest, 2025. december 5.

²³ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.

²⁴ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

IX. Mellékletek

[1. sz. melléklet](#) - Szakdolgozat tartalmi és formai követelmények (FOK)

[2. sz. melléklet](#) - Szakdolgozat bírálati szempontok (FOK)

[3. sz. melléklet](#) - Szakdolgozatbírálati lap

[4. sz. melléklet](#) - Plágiumnyilatkozat

[5. sz. melléklet](#) - Bejelentő-lap szakdolgozat-témaválasztásról

[6. sz. melléklet](#) - Kérelem szakdolgozattípus, és/vagy témavezető/konzulens személyének módosításáról (FOK)

[7. sz. melléklet](#) - Kérelem rektori pályamunka vagy tudományos közlemény szakdolgozatként történő elfogadásához

[8. sz. melléklet](#) - Konzultációs adatlap (FOK)

[9. sz. melléklet](#) - Szakdolgozatvédelmi jegyzőkönyv

[10. sz. melléklet](#) - A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a Fogorvostudományi Karon - fogorvostan-hallgatók számára - Időrendi mutató

[11. sz. melléklet](#) - A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a Fogorvostudományi Karon - DFT hallgatók számára - Időrendi mutató



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

1. sz. melléklet

Szakdolgozat tartalmi és formai követelmények (FOK)

1. A szakdolgozat tartalmi követelményei

A szakdolgozat önálló szakmai munkán alapuló, tárgyi ismereteket és szintetizáló képességet igazoló, értekező tanulmány. Készítésekor a magyar nyelv (vagy idegen nyelvű képzés esetén az adott nyelv) szabályait és helyesírását szem előtt kell tartani. Az egyes fejezetek felépítése, egymáshoz való viszonya logikus, a mondanivaló egymásból következik, fogalmazását tekintve folyamatos szabad szöveges leírás.

2. A dolgozat tagolása

- **Cím**

Ez a témaválasztás során választott (A csoport), a TDK munkával kapcsolatos (B csoport) vagy a szabadon választott és befogadott (C csoport), a DH-ban, illetve az NHKK-ban leadott, befogadó nyilatkozaton szereplő cím lehet. Ettől eltérni csak szakdolgozatként elfogadott rektori pályamunka, illetve tudományos közlemény esetén engedélyezett (Eljárásrend VI. fejezete)

- **Tartalomjegyzék**

Tartalmazza a szakdolgozat számozott fejezeteinek és az esetleges további alfejezeteinek címét és az oldalszámokat.

- **Bevezetés**

A téma elméleti és/vagy gyakorlati jelentőségének bemutatása, a témaválasztás indoklása.

- **A szakdolgozat célkitűzése**



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

Annak megfogalmazása, hogy milyen szakmai célokat kíván a szerző elérni a téma bemutatásával, a kiválasztott probléma kidolgozásával és/vagy megoldásával.

- **A téma szakirodalmi háttere**

A választott témakör legfontosabb hazai és nemzetközileg publikált közleményeinek szintetizált bemutatása. Ez lehet a témakör jelentőségének, problémáinak ismertetése, az alkalmazott módszerek bemutatása, a kapcsolódó eredmények, megállapítások, következtetések, ajánlások, hasonló témák feldolgozásainak ismertetése.

A következő két fejezet az önálló tudományos kutatást tartalmazó szakdolgozatok részét képezhetik:

- **Alkalmazott módszerek**

A téma feldolgozása során alkalmazott kvalitatív és kvantitatív módszerek, statisztikai elemzések, alkalmazott szoftverek, relevancia szerint. Itt kerülhet sor a projektmunka eszköztárának ismertetésére is, amennyiben a szakdolgozatba az beépítésre kerül.

- **Eredmények**

Az elért szakmai eredmények tényyszerű felsorolása, értelmezéssel együtt. Ábrák, táblázatok segíthetik az eredmények rendszerbe foglalását és értelmezését.

- **Következtetések, előremutató megállapítások, javaslatok**

Az eredményekre támaszkodó megállapítások, következtetések, jövőbe mutató ajánlások, irodalomban fellelhető vélemények megerősítése, ütköztetése, elvetése.

- **Összefoglalás**

A dolgozat lényegének tömör összefoglalása. Az összefoglalás a szakdolgozatban nem szereplő új információkat, megállapításokat már nem tartalmazhat.



- **Irodalomjegyzék (ld. formai követelményeket is)**

Minden, nem saját szellemi termék (közlemény, ábra, táblázat) megjelenítése esetén meg kell adni a szakirodalmi forrást, amit az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni. Ennek elmaradása plagizálásnak minősül, mely vizsgálat megindítását, adott esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után.

- **Köszönetnyilvánítás**

Azon közreműködő partnerek felsorolása, akik a dolgozat elkészítésében a hallgató segítségére voltak, akár adatszolgáltatással, elemzéssel, szakmai tanácsok nyújtásával.

- **Ábrák, táblák (a dolgozatban szöveg között is szerepelhet)**

Minden ábrát és táblázatot - elkülönítetten - címmel és sorszámmal kell ellátni. A címet, a táblázat fejléceit, az ábrák mértékegységeit úgy kell megadni és feltüntetni, hogy az ábrák és a táblázatok szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhetők legyenek. A szövegben minden ábrára és táblázatra hivatkozni kell, egyébként a dolgozatban nem szerepelhet. Ugyanaz az információ tartalom ábra és táblázat formájában egyszerre ne kerüljön megjelenítésre. Amennyiben valamely ábra, táblázat valamely irodalmi forrásból származik, azt alatta fel kell tüntetni a hivatkozás pontos megadásával. Az MI által generált képek, ábrák, diagramok használatakor, alattuk fel kell tüntetni az MI alkalmazását (alkalmazott MI rendszer neve és verziószáma, generált tartalom létrehozásának dátuma, parancs (prompt) megadása).²⁵

- **Fogalomjegyzék, rövidítésjegyzék (szükség szerint)**

²⁵ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

- **A kitöltött Plágium nyilatkozat (4. sz melléklet),** amelyben a hallgató arról is köteles nyilatkozni, hogy a szakdolgozat elkészítése során alkalmazott-e **MI rendszert** és amennyiben igen, köteles feltüntetni:
 - Az alkalmazott MI rendszer nevét verziószámmal;
 - Az alkalmazott MI rendszert gyártó cég nevét;
 - Az MI rendszer által generált információ létrehozásának dátumát;
 - Milyen célból használta az MI rendszert (pl. helyesírás ellenőrzése) és milyen paranccsal (promptok megadása) használta fel az MI-t.
 - Amennyiben a hallgató a szakdolgozat elkészítése során nem használt MI rendszert, a nemleges nyilatkozatot abban az esetben is szükséges csatolni a szakdolgozathoz.²⁶

- **Mellékletek**

A nem szorosan a mondanivalóhoz kapcsolódó vagy hosszabb anyagokat, pl. ábrát, táblázatot, kérdőívet, egyéb dokumentumot mellékletben kell feltüntetni. A mellékletet is sorszámmal és címmel kell ellátni és a szövegben hivatkozni kell rá.

3. A szakdolgozat formai követelményei

A dolgozat általános formai követelményei a következők:

Terjedelem: 50 000 karakternél nem lehet kevesebb és 100 000 karakternél nem lehet több (szóköz nélkül). A terjedelemben a Szakdolgozat végén együtt elhelyezett táblázatok, és ábrák, a lábjegyzetek és a bibliográfia nem tartozik bele.

²⁶Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

Margó:	alul, felül, jobb és baloldalon egyaránt 2,5 cm-es
Oldalszámozás:	az oldal alján, középre helyezve minden oldalt a címlaptól kezdődő sorszámozással kell ellátni
A bekezdés igazítása:	sorkizárt
Betűméret:	12
Betűtípus:	Times New Roman
Betűszín:	fekete
Sortávolság:	1,5
Tartalomjegyzék:	oldalszámokkal ellátva a dolgozat elején. Ábrák, táblázatok, mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, a szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető. A szövegben sorszámmal mindegyik hivatkozásra kerül.
Fedőlapok (elektronikus):	A borítón fel kell tüntetni, a „SZAKDOLGOZAT” felirat alatt a hallgató nevét és a leadás évszámát; a belső borítón a dolgozat címét, a hallgató nevét, a témavezető nevét, titulását és munkahelyét.

4. Az irodalomjegyzék formai követelményei²⁷

²⁷ Módosította a .../2025. (XII.5.) sz. Kari Tanács határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2025.12.05.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

- A szakdolgozat irodalomjegyzékének formai követelményeivel kapcsolatban az Egyetemen elbírált doktori értekezésekre vonatkozó szabályok az irányadóak.²⁸
- A könyvek, monográfiák esetében meg kell adni a szerző(k) nevét, a kiadás évszámát, a publikáció címét, a kiadó nevét és a kiadás helyét. Folyóirat cikk esetében a szerző(k), évszám, cím mögött a folyóiratneve mellett a folyóirat kötettségét és az oldalszámot (-tól, -ig) is fel kell tüntetni. Lehetőség van internetes forrás megjelölésére is, mely kapcsán a szerző, valamint a közlemény címe mögött a pontos internetes cím, és a lekérdezés pontos dátuma kerül feltüntetésre.
- Fontos, hogy minden felsorolt irodalmi tételre hivatkozni kell a dolgozatban, és minden olyan megállapítás, tény, adat, amely nem a szakdolgozat szerzőjének szellemi terméke, tartalmazza az adatforrás megjelölését. Ha egy forrásra a dolgozatban több helyen is hivatkozik a szerző, értelemszerűen valamennyi helyen meg kell jelölni a forrást. A számozott hivatkozásokat a szövegben való előfordulásuk sorrendjében kell felsorolni, a szövegben pedig arab számokkal (pl. 1-5 vagy 6, 12) kell utalni az irodalomjegyzékre.
- Fontos követelmény, hogy szó szerinti idézet csak idézőjelek között, pontos forrásmegjelöléssel, az idézet helyének pontos megadásával (könyv és folyóirat esetén oldalszám) idézhető. Ennek elmulasztása plagizálásnak számít, melynek jogkövetkezményeiről a TVSz 28/B.§ rendelkezik.

A szakdolgozat külső és belső borítói a következő mintákat kövessék:

Külső borító:

²⁸ Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv - Hallgatói Követelményrendszer - III.3. Rész - Mellékletek (megállapította a 124/2023. (XII.18.) szenátusi határozat 2/b. melléklete)



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

S Z A K D O L G O Z A T

...(A HALLGATÓ NEVE)...



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

Belső borító:

Semmelweis Egyetem

Fogorvostudományi Kar

...(A HALLGATÓ NEVE)...

... (A D O L G O Z A T C Í M E) ...

Témavezető:



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

2. sz. melléklet

Szakdolgozat bírálati szempontok (FOK)

Nem bocsátható védekre a plágiumot tartalmazó dolgozat! Plágiumnak minősül az olyan cselekedet, amely során valaki más személy szellemi alkotását, szerzői joga alá tartozó művet, vagy annak egy részletét sajátjaként tünteti fel, anélkül, hogy megfelelően hivatkozna az eredeti szerzőre. Plágiumnak minősül különösen a szó szerinti másolás, parafrázis plágium, források elhallgatása, a fordításos plágium. Plagizáló hallgató úgy használja fel mások szellemi termékét (gondolat, megfogalmazás, más munkájának eredménye), hogy nem jelöli meg annak eredeti forrását, azt sajátjaként tünteti fel. Bármely, a mesterséges intelligencia által generált tartalom felhasználása esetén, annak a jelen szabályzatban és a TVSz-ben meghatározott rendelkezések figyelmen kívül hagyásával, vagy a hivatkozás megfelelő megjelölés nélküli felhasználása a plágiummal azonos elbírálás alá esik. A plágiumról részletesen a TVSz 28/A. és 28/B.§-ok rendelkeznek.

1. A dolgozat felépítése

- Könnyen áttekinthető a dolgozat?
- A dolgozat tartalma illeszkedik a címhez?
- Vannak benne előremutató ajánlások, következtetések?
- A dolgozat tagolása segíti a dolgozat szerkezetének felismerését?
- A dolgozat felépítése, szerkezete szakmailag helyes, logikus?
- Az egyes fejezetek, illetve alfejezetek megfelelően elkülönülnek egymástól?

2. A dolgozat szakmai relevanciája



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

- A célkitűzést teljesíti-e a dolgozat, a megállapítások alátámasztottak-e?
- Az oktatott tananyag releváns témakörei megjelennek-e a dolgozatban?
- Az önálló vizsgálódás előtérbe helyezése megfelelő?
- A szakdolgozat középpontjában álló téma vizsgálata, elemzése során megjelenített módszereket, eszközöket helyesen alkalmazza a szerző?
- Minden szükséges elemzési módszert megjelenít?
- Az eredmények, következtetések logikusak? Valamint elfogadhatóak és hogyan értékelhetők a szakirodalomban fellelhető eredmények tükrében?

3. Hivatkozások használata

- Helyesen használja a hallgató a referenciákat?
- A hivatkozott referenciákat megfelelően, kritikus szemlélettel foglalja össze a problémakör bemutatása, elemzése, az eredmények értelmezése interpretálása során?
- Az idézési mód teljesíti az elvárásokat?
- A szövegben szereplő hivatkozások megtalálhatók a hivatkozási listában és fordítva? Irodalomjegyzék releváns (jelentős irodalmi tételek szerepeltetése, naprakészség, témakörhöz illeszkedés)?
- Formailag megfelel az előírásoknak?
- Tartalmaz külföldi szakirodalmi hivatkozást?
- MI- használatára vonatkozó hivatkozások megtörténtek?

4. Az ábrák és táblázatok használata, egyéb formai követelmények

- Minden ábrára, illetve táblázatra történik hivatkozás a szövegben?
- A hivatkozás alapján könnyen megtalálhatók ezek?



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

- Az ábrák, illetve táblázatok számozottak, van címük, illetve van hivatkozás a forrásra, MI-re?

- Van áttekinthető tartalomjegyzék?
- Az oldalak számozottak?
- Helyesírás, fogalmazás helyessége megfelelő?

5. Szakkifejezések helyes és konzekvens használata

- Egységes, helyes a szerző által használt terminológia?
- Idegen nevek előfordulása esetén egységesen kezeli ezeket a hallgató (latin orvosi terminológia koherens alkalmazása, intézmények nevei)?
- Használ rövidítésjegyzéket, fogalommagyarázatot?

6. Milyen a dolgozat külalakja, egységes képet nyújt-e?



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

3. sz. melléklet

Szakdolgozatbírálati lap

Szakdolgozat bírálata során a FOK Szakdolgozat kari szabályozás 2. sz. mellékletét, a Szakdolgozatbírálati szempontok c. dokumentumot kell alapul venni. A hallgatónak kitöltés után ezt a nyomtatványt a védelem előtt legkésőbb 5 nappal kézhez kell kapnia.

Szakdolgozatbírálati szempontok

SEMMELWEIS EGYETEM	
Fogorvostudományi Kar	
Szervezeti egység:	
Hallgató neve:	Szakdolgozat címe:
Hallgató NEPTUN kódja:	
Konzulens/témavezető (név, beosztás):	Opponens (név, beosztás):
SZAKDOLGOZATBÍRÁLATI SZEMPONTOK	
1. A dolgozat felépítése	Adott pont (0-7)
A felépítés megítélését segítő kérdések:	
<ul style="list-style-type: none">Könnyen áttekinthető a dolgozat?A dolgozat tartalma illeszkedik a címhez?A dolgozat tagolása segíti a dolgozat szerkezetének felismerését?A dolgozat felépítése, szerkezete szakmailag helyes, logikus?Az egyes szerkezeti egységek aránya megfelelő (leíró, elemző részek, következtetéseket tartalmazó egységek)?	



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

<ul style="list-style-type: none">• Az egyes fejezetek, illetve alfejezetek megfelelően elkülönülnek egymástól?	
2. A dolgozat szakmai relevanciája <i>A szakmai relevancia megítélését segítő kérdések:</i> <ul style="list-style-type: none">• A dolgozat célkitűzései egyértelműek és világosan megfogalmazottak?• A célkitűzést teljesíti a dolgozat, a megállapítások alátámasztottak?• Az öt év során oktatott tananyag releváns témakörei megjelennek a dolgozatban?• A szakirodalmi összefoglaló releváns szakirodalmakat sorakoztat fel? Megtörténik a szakirodalmi adatok összevetése a saját eredményekkel?• A hivatkozott forrásokat megfelelően, kritikus szemlélettel foglalja össze a problémakör bemutatása, elemzése, az eredmények értelmezése interpretálása során?• A szakdolgozat középpontjában álló téma vizsgálata, elemzése során megjelenített módszereket, eszközöket helyesen alkalmazza a szerző?• Minden szükséges elemzési módszert megjelenít?• Az eredmények bemutatása mellett megtörténik az eredmények elemzése, megbeszélése?• Az eredmények, következtetések logikusak, helytállóak, a szakirodalomban fellelhető eredmények tükrében értékelésre kerülnek?• Vannak előremutató ajánlások, következtetések?	Adott pont (0-40)
3. Hivatkozások használata <i>A hivatkozások használatának megítélését segítő kérdések:</i> <ul style="list-style-type: none">• Helyesen használja a hallgató a referenciákat? Formailag megfelelő?• Az idézési mód teljesíti az elvárásokat?• A szövegközi hivatkozások megtalálhatók az irodalomjegyzékben és fordítva?• Irodalomjegyzék releváns (jelentős irodalmi tételek szerepeltetése, naprakészség, témakörhöz illeszkedés)?• Tartalmaz legalább öt külföldi szakirodalmi hivatkozást?• MI használata esetén a hivatkozás megfelel az Eljárásrend 1. sz. mellékletében meghatározottoknak?	Adott pont (0-4)



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

4. Az ábrák és táblázatok használata, egyéb formai követelmények <i>Az ábrák, táblázatok és formai követelmények megítélését segítő kérdések:</i> <ul style="list-style-type: none">• Minden ábrára, illetve táblázatra történik hivatkozás a szövegben?• A hivatkozás alapján könnyen megtalálhatók ezek?• Az ábrák, illetve táblázatok számozottak, van címük, illetve van hivatkozás a forrásra?• Van áttekinthető tartalomjegyzék, táblázatok és/vagy ábrák jegyzéke?• Használ rövidítésjegyzéket, fogalommagyarázatot (ha ez szükséges)?• A fejlécben, illetve láblécben vannak releváns információk és ezek segítik a dokumentumban történő tájékozódást?• Az oldalak számozottak?• Helyesírás, fogalmazás helyessége megfelelő?• MI használata esetén megfelelő(ek) volt a hivatkozás(ok)?	Adott pont (0-3)
5. Szakkifejezések helyes és konzekvens használata <i>A szakkifejezések használatának megítélését segítő kérdések:</i> <ul style="list-style-type: none">• Egységes, helyes a szerző által használt terminológia?• Konzekvensen használja a szakkifejezéseket?• Idegen nevek előfordulása esetén egységesen kezeli ezeket a hallgató (pl. kormányzati szervek, intézmények nevei)?	Adott pont (0-3)
5. A dolgozat egységes képet nyújt?	Adott pont (0-3)
7. A dolgozat szöveges értékelése (max. 5 mondatban):	



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

8. Kérdések (kettő-öt) kérdés, amit a prezentáció végén válaszol meg a hallgató:

		Összesen elért pontszám:				0	
Érdemjegyek:							
<u>Ha egyetlen kategória is 0 pontot ér el, akkor az érdemjegy elégtelen.</u>							
0-30 pont:	elégtelen						
31-37 pont:	elégséges						
38-45 pont:	közepes						
46-52 pont:	jó						
53-60 pont	jeles						

Budapest, 20... ..

.....
Témavezető/konzulens vagy bíráló aláírása

(megfelelő aláhúzendő)



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

4. sz. melléklet

Plágiumnyilatkozat

Nyilatkozat a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok betartásáról

Alulírott:

NEPTUN kódja:.....

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....

című diplomamunka (továbbiakban: dolgozat) **önálló munkám**, a dolgozat készítése során **betartottam** a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit, valamint az Egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a Semmelweis Egyetem TVSz 28/A. - 28/B.§-okat és a FOK Szakdolgozat Eljárásrend hivatkozásokra és idézésekre vonatkozó rendelkezéseit.

A diplomamunka elkészítésének körülményeivel kapcsolatban az alábbi nyilatkozatokat teszem (megfelelő válaszok aláhúzendók):

- Nyilatkozom, hogy a diplomamunka elkészítése során **generatív MI-t és MI-vel támogatott technológiákat HASZNÁLTAM/NEM HASZNÁLTAM** fel az írási folyamatban.
- Amennyiben felhasználásra került MI technológia, az alábbiak szerint részletezem:.....

.....

.....

- Nyilatkozom, hogy a generatív MI-t és MI-vel támogatott technológiákat **CSAK/NEM CSAK** a diplomamunka olvashatóságának és nyelvezetének javítására használtam.



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

- Nyilatkozom, hogy az MI által generált szöveg vagy szövegrészlet **KÉPEZI/NEM KÉPEZI** részét a diplomamunkának.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem önállóan készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Semmelweis Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat. A TVSz 28/B.§ (7) szerint amennyiben a plágiumra utaló körülmény az oklevél megszerzését követően jut az Egyetem tudomására, úgy a plágiumért való felelősség megállapításához szükséges vizsgálatra az Etikai Kódexben foglaltak az irányadóak.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Budapest, 20

.....

hallgató aláírása



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

5. sz. melléklet

Bejelentőlap szakdolgozattémaválasztásról

Leadandó a végzés évét megelőző tanévben legkésőbb november 15-ig a FOK Dékáni Hivatalban (a hallgató személyesen vagy az évfolyamfelelősön keresztül juttatja el). A kitöltött, aláírt nyomtatvány másolata a szakdolgozattémát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egységnél marad.

Hallgató neve: NEPTUN kódja:

Lakcíme:

A szakdolgozattémát kiíró/befogadó oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

A szakdolgozat címe:

.....

.....

A témavezető/konzulens neve:

.....



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

Budapest, 20... ..

.....

hallgató aláírása

TÉMAVEZETŐ/KONZULENS IGAZOLÁSA: *Aláírásommal igazolom, hogy a fenti szakdolgozattéma kidolgozását a hallgatóval egyeztettem, a témavezetést vállalom.*

.....

témavezető /konzulens aláírása

PH.

ENGEDÉLYEZTE: *(Amennyiben a hallgató által kezdeményezett szakdolgozattémáról van szó, a befogadó intézmény vezetőjének aláírása (engedélye) is szükséges)*

.....

Intézet/Klinika/Tanszék igazgatójának aláírása

PH.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

6. sz. melléklet

Kérelem szakdolgozattípus, és/vagy témavezető/konzulens személyének módosításáról (FOK)

Hallgató neve: NEPTUN kódja:

Lakcíme:

Eredetileg bejelentett szakdolgozat adatai	Módosított adatok (csak az új adatokat kérjük beírni)
Cím:	Új cím:
Bejelentett szakdolgozatot kiíró oktatási- kutatási szervezeti egység:	Új szakdolgozattípusát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:
Témavezető/Konzulens:	Új témavezető/konzulens:

Kérelem indoklása:

.....
.....
.....

Dátum:

Hallgató aláírása:.....



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

Eredetileg témavezető/konzulens szakdolgozattám témavezető/konzulens személyénemódosításához	bejelentett hozzájárulása a ÉS/VAGY (megfelelő	Új témavezető/konzulens hozzájárulása
Dátum		Dátum
Aláírás	Ph.	Aláírás Ph.
Tanulmányi és Vizsgabizottság tölti ki!		
ENGEDÉLYEZEM	NEM ENGEDÉLYEZEM	
Dátum	Aláírás	



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

7. sz. melléklet

**Kérelem rektori pályamunka vagy tudományos közlemény
szakdolgozatként történő elfogadásához (TVSZ. 46.§ (18)-(19)-(20) bekezdések
előírása szerint)**

Hallgató neve:

Lakcíme:

Évfolyama: NEPTUN kódja:

Melyik tanévben nyújtotta be a rektori pályázatot?

.....

A pályázatot kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

A pályamunka címe:

.....

.....

.....

Elért helyezés, dicséret:

.....

Tanulmányok keretében létrehozott, lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként
közzétett / közlésre elfogadott dolgozat címe:



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

.....

.....

Lektorált tudományos folyóiratban történt megjelenésre hivatkozás (folyóirat címe, lapszám, oldalszám, stb.):

.....

Budapest, 20... ..

.....

hallgató aláírása

A kérelemhez csatolni kell az illetékes intézet/klinika vezetőjének javaslatát, illetve közlésre elfogadott dolgozat esetén az elfogadásról szóló igazolást!

Leadás helye:

Dékáni Hivatal/NHKK

Határidők:

Rektori pályamunka szakdolgozatként történő elfogadása iránti kérelem benyújtási határideje: január 15.

Tudományos munka szakdolgozatként történő elfogadása iránti kérelem benyújtási határideje: január 31.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

8. sz. melléklet

Szakdolgozat konzultációs adatlap (FOK)

Hallgató neve: NEPTUN kódja:

Lakcíme:

Szakdolgozat címe:

.....

A szakdolgozattémát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

Témavezető/Konzulens neve:

.....

Kötelező konzultációk időpontja és témavezető/konzulens aláírása és orvosi pecsétje

	Időpont	Aláírás és pecsét
1.		
2.		
3.		

A konzultációs adatlapot a szakdolgozattal együtt kell leadni.

Leadás dátuma:

Hallgató aláírása:



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

9. sz. melléklet

Szakdolgozatvédelmi jegyzőkönyv

Hallgató neve:

NEPTUN kódja:

Szakdolgozat címe:

.....

A szakdolgozattípus kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

Szakdolgozat elfogadásának/leadásának időpontja:

.....

Budapest, 20... ..

.....

Témavezető/konzulens aláírása

A szakdolgozat védelmének időpontja:

.....

Helye:

.....



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

A Bíráló neve, munkahelye és beosztása:

.....
.....

A Bíráló véleményét és az általa javasolt érdemjegyet a jegyzőkönyvhöz csatolt bírálat tartalmazza.

A Bíráló esetleges Bizottság(ok)nak szóló megjegyzései:

.....
.....
.....

Budapest, 20... ..

.....

Bíráló aláírása

A védés során a hallgatóhoz intézett kérdések:

.....
.....
.....
.....
.....



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

- A szakdolgozat írásmű javasolt minősítése, melynek értékelése során figyelembe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgálódás mértékét, illetve a témavezető/konzulens és az opponens előzetes javaslatát (osztályzat szöveggel és számmal) - 30%:

- Szakdolgozat szóbeli védése, prezentáció, hallgató védés során nyújtott idegen nyelvi teljesítménye (osztályzat szöveggel és számmal) - 70%:

Szakdolgozat végső érdemjegye (szöveggel és számmal), melynek kialakítása során az írásmű minősítése 30%, a szóbeli védés, prezentáció és a hallgató védés során nyújtott idegen nyelvi teljesítménye 70% súllyal kerül figyelembevételre:

Szöveges értékelés:

Megjegyzések a védés körülményeivel kapcsolatban (pl. online védés, stb.):



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan
PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

A Bizottság tagjainak neve és beosztása:

Elnök:

.....

Tagok:

.....

.....

.....

Budapest, 20.....

.....

Elnök

.....

Tag

.....

Tag

Intézeti PH.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

10. sz. melléklet:

A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a Fogorvostudományi Karon - fogorvos szak - Időrendi mutató

A szakdolgozattémák meghirdetése:

- **Február 15.** - A Dékáni Hivatal és NHKK megküldi a leendő IV. éves hallgatók létszámát az oktatási-kutatási szervezeti egységek részére (*FOK Szakdolgozat Szabályzat 2.§ (3)*)
- **Április 4.** - Az oktatási-kutatási szervezeti egységek megküldik a Dékáni Hivatal és az NHKK részére a szakdolgozat témákat tartalmazó témajegyzéket (*2.§ (5)*)
- **Április 20.** - Dékáni Hivatal és NHKK összesíti a beérkezett témajegyzékeket. Amennyiben kiderül, hogy a megadott témák száma kevesebb, mint a hallgatók összlétszáma, az oktatási-kutatási szervezeti egységeket egy hetes határidővel további témák leadására kéri fel. (*2.§ (6)*)
- **Május 10.** - A véglegesített szakdolgozat -témajegyzékek közzététele az oktatási-kutatási szervezeti egységek honlapján és a kari honlapon, illetve továbbításuk az évfolyamfelelősök részére (*2.§ (6)*)

Témavezető/konzulens:

- A végzés tanévében a hallgatói konzultációk legkésőbbi időpontjai: **október 1., november 1., december 1.** (*1.§ (5)*). A 2025/26-os (ősz) szemesztertől a **Szakdolgozat készítés** című tárgy felvétele a konzultációs alkalmak teljesítésének feltétele lesz, mely a hallgatók 9. szemeszterében teljesítendő.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

- Amennyiben a témavezető/konzulens a hallgató véleménye szerint nem nyújt értékelhető segítséget a dolgozat megírásához, problémájával a végzés tanévében **november 15-ig** az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat, aki szükség esetén új témavezetőt/konzulenszt jelölhet ki.
- **December 20.** - Témavezető/konzulens a védés tanévében eddig az időpontig jelzi a Dékáni Hivatal, az NHKK és az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője számára, ha a hallgató a konzultációs kötelezettségének nem tett eleget vagy a szakdolgozat készítésével nem a meghatározott ütem szerint halad (1.§ (4))

Témaválasztás

- **Október 1-31.** - A hallgató képzésének 7. félévében leadja a témavezetővel/konzulenssel előzetesen egyeztetett és kiválasztott címet az évfolyamfelelősnek. Ezzel a határidővel a témaválasztás lezárul. (3.§ (3))
- **November 5.** - A DH és az NHKK honlapján közzétételre kerülnek a szakdolgozat-témák és az azokat választó hallgatók listája. (3.§ (4))
- **November 15.** - A hallgatók ezen határidőig leadják az oktatási-kutatási szervezeti egységek által aláírt *Bejelentőlap szakdolgozat -témaválasztásról* c. adatlapot a DH-ban vagy az NHKK-ban. (3. § (5))

A már kiválasztott és befogadott szakdolgozattéma, valamint a témavezető/konzulens személyének módosítása

- **9. félév első oktatási napjáig** - Hallgatói kérvény benyújtásának határideje a Tanulmányi és Vizsgabizottsághoz (5.§) - A Szakdolgozat eljárásrend szerint a dokumentum érvényességéhez szükséges a tanulmányi felelős, az eredetileg



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

bejelentett témavezető/konzulens és az új témavezető/konzulens hozzájárulása.
(6. sz. melléklet)

- A szakdolgozat -témaválasztás lista ezen kérvények elbírálásától kezdődően válik véglegessé. A hallgató az ezen a listán szereplő szakdolgozatot köteles elkészíteni és megvédeni (kivételt jelent a szabály alól a **január 15-ig** benyújtható kérvény a rektori pályamunkákkal kapcsolatban, illetve a **január 30-ig** benyújtható kérvény a tudományos munka szakdolgozatként történő elfogadtatásával kapcsolatban).

Rektori pályamunka és tudományos munka elfogadás szakdolgozatként

- **Január 15.** - Rektori pályamunka szakdolgozatként történő befogadása iránti hallgatói kérvény benyújtásának határideje a Dékáni Hivatalba (6.§ (1))
- **Január 31.** - Lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzétett/szerkesztőbizottság által közlésre elfogadott dolgozat szakdolgozatként való elfogadására irányuló kérelem benyújtásának határideje a DH-ba. (6.§ (1))

A hallgatók ezen dolgozataikat eredeti formátumban, elektronikus úton, a rektori pályamunka és a tudományos publikáció szakdolgozatként történő elfogadásáról szóló határozat egyidejű megküldésével juttatják el a szervezeti egységhez. ***Szakdolgozat leadása és védeése***

- **Február 15.** - Szakdolgozat -leadási határidő (7.§ (3)) A hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadási határidő módosítását egy alkalommal, maximum 2 hét időtartamra kérvényezheti a Tanulmányi és Vizsgabizottságtól. A kérelemről a Tanulmányi és Vizsgabizottsága dönt az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység javaslatának figyelembevételével. (46.§ (6))



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

- **Április 15.** - Az oktatási-kutatási szervezeti egység legkésőbb eddig az időpontig eljuttatja a szakdolgozatvédelmi jegyzőkönyv egy példányát a Dékáni Hivatal vagy az NHKK részére.
- **Augusztus 20.** - Az elégtelenre minősített, szakdolgozatok átdolgozást követő újbóli benyújtási határideje, illetve a február 15-ig nem benyújtott szakdolgozatok leadási határideje (pótbenyújtási határidő). Ebben az esetben is a záróvizsgára bocsátás feltétele a sikeres szakdolgozatvédelem és az abszolutórium megszerzése. Ezen feltételek megléte esetén az érintett hallgató leghamarabb a tárgyévi harmadik, utolsó záróvizsgaidőszakban tehet záróvizsgát.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

11. sz. melléklet:

A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a Fogorvostudományi Karon DFT hallgatók számára - Időrendi mutató

A szakdolgozat -témák meghirdetése:

- **Február 15.** - A Dékáni Hivatal megküldi a leendő III. éves hallgatók létszámát az oktatási-kutatási szervezeti egységek részére (FOK Szakdolgozat Szabályzat 2.§ (3))
- **Április 4.** - Az oktatási-kutatási szervezeti egységek megküldik a Dékáni Hivatal részére a szakdolgozattémákat tartalmazó témajegyzéket (2.§ (5))
- **Április 20.** - Dékáni Hivatal összesíti a beérkezett témajegyzékeket (2.§ (6))
- **Május 10.** - A véglegesített szakdolgozat -témajegyzékek közzététele az oktatási-kutatási szervezeti egységek honlapján és a szak honlapján (2.§ (6))

Témavezető/konzulens

- A végzés évében a hallgatói konzultációk legkésőbbi időpontjai: **október 1., november 1., december 1.** (1.§ (5))
- Amennyiben a témavezető/konzulens a hallgató véleménye szerint nem nyújt értékelhető segítséget a dolgozat megírásához, problémájával a végzés tanévében **november 15-ig** az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat, aki szükség esetén új témavezetőt/konzulenszt jelölhet ki.
- **December 20.** - Témavezető/Konzulens eddig az időpontig jelzi a Dékáni Hivatal és az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője számára, ha a hallgató a konzultációs kötelezettségének nem tett eleget vagy a szakdolgozat készítésével nem a meghatározott ütem szerint halad (1.§ (4))

Témaválasztás



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

- **Október 1-31.** - A hallgató képzésének 3. félévében leadja a témavezetővel/konzulenssel előzetesen egyeztetett és kiválasztott címet a Bejelentőlap szakdolgozat -témaválasztásról c. kitöltött, aláírt formanyomtatványon személyesen a Dékáni Hivatal részére 3. § (6)
- **November 15.** - Az oktatási-kutatási szervezeti egység honlapján és a Kari honlapon közzétételre kerülnek a szakdolgozat témák és az azokat választó hallgatók listája. 3.§ (5)

A már kiválasztott és befogadott szakdolgozattéma, valamint a témavezető/konzulens személyének módosítása

- **5. félév első oktatási napjáig** - Hallgatói kérvény benyújtásának határideje a Tanulmányi és Vizsgabizottsághoz (5.§) - A Szakdolgozat eljárásrend szerint a dokumentum érvényességéhez szükséges a tanulmányi felelős, az eredetileg bejelentett témavezető/konzulens és az új témavezető/konzulens hozzájárulása. (6. sz. melléklet)

Rektori pályamunka és tudományos munka elfogadás szakdolgozatként

- **Január 15.** - Rektori pályamunka szakdolgozatként történő befogadása iránti hallgatói kérvény benyújtásának határideje a Dékáni Hivatalba (6.§ (1))
- **Január 31.** - Lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzétett/szerkesztőbizottság által közlésre elfogadott dolgozat szakdolgozatként való elfogadására irányuló kérelem benyújtásának határideje a DH-ba. (6.§ (1))

A hallgatók ezen dolgozataikat eredeti formátumban, elektronikus úton, a rektori pályamunka és a tudományos publikáció szakdolgozatként történő elfogadásáról szóló



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

PROF. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., PhD.,

határozat egyidejű megküldésével juttatják el a szervezeti egységhez. **Szakdolgozat leadása és véde**

- **Február 15.** - Szakdolgozat leadási határidő (7.§ (3)) A hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadási határidejének módosítását egy alkalommal, maximum 2 hét időtartamra kérvényezheti a Tanulmányi és Vizsgabizottságtól. A kérelemről a Tanulmányi és Vizsgabizottsága dönt az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység javaslatának figyelembevételével.
- **Április 15.** - Az oktatási-kutatási szervezeti egység legkésőbb eddig az időpontig eljuttatja a szakdolgozatvédelmi jegyzőkönyv egy példányát a Dékáni Hivatal részére (7.§ (8))
- **Augusztus 20.** - Az elégtelenre minősített, szakdolgozatok átdolgozást követő újbóli benyújtási határideje, illetve a február 15-ig nem benyújtott szakdolgozatok leadási határideje (pótbenyújtási határidő). Ebben az esetben is a záróvizsgára bocsátás feltétele a sikeres szakdolgozatvédelem és az abszolutórium megszerzése. Ezen feltételek megléte esetén az érintett hallgató leghamarabb a tárgyévi harmadik, utolsó záróvizsgaidőszakban tehet záróvizsgát.